

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-106
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-56-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ROMULO ALBERTO RAMIREZ GONZALEZ
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en la colaboración para especificar las áreas municipales priorizadas según el Plan Operativo Anual, para socializar los subproductos. Recibir las solicitudes, estimación técnica de las mediaciones y formulación de las opciones a ser tomadas en cuenta para disminuir las necesidades manifestadas por las comunidades atendidas, de acuerdo a la categorización de riesgo a la inseguridad alimentaria y nutricional en los municipios de Churranchito, San Raymundo y Amatitlán del departamento de Guatemala.	100 %	Finalizado.
2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales para apoyar en la sistematización de los expedientes de solicitudes conforme a las consultas realizadas y traslado de la documentación al área administrativa junto a la base de datos como sustento para confirmación de las personas favorecidas como beneficiarios, para elaborar las planillas como seguimiento al programa mano a mano, en los municipios de San Pablo Tamahú y San Agustín Lanquín, del departamento de Alta Verapaz.	100 %	Finalizado.


3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales para apoyar en la elaboración del cronograma para ejecución de las acciones que comprenden la logística para distribuir semilla de maíz variedad ICTA B-7, en seguimiento al programa mano a mano y en cumplimiento a las metas proyectadas en el Plan Operativo Anual, y gestionar la autorización para los traslados del insumo, hacia los municipios de San Pablo Tamahú y San Agustín Lanquín, del departamento de Alta Verapaz.	100 %	Finalizado.
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales en seguimiento al apoyo para hacer intervenciones del programa mano a mano, dotando de 2,800 bolsas de semilla de maíz variedad ICTA B-7 de 10 libras cada una, a un total de 1,400 beneficiarios a razón de 2 bolsas por persona seleccionada en los municipios priorizados que son; San Pablo Tamahú (700 personas) y San Agustín Lanquín (700 personas), del departamento de Alta Verapaz. Así mismo, se procedió a la recopilación y ordenamiento de los documentos de soporte que respaldan las entregas efectuadas.	100 %	Finalizado.
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
ROMULO ALBERTO RAMIREZ GONZALEZ
DPI: 2179 87265 0101
Celular: 3325 7734

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad; por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Ind. Ana Lis Palacios Camiz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

